

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherin Fabiola Arriaza Bran</u>	CUI:	<u>2221319180207</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1844-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76770435</u>
Número de Factura:	<u>2287225333</u>	Serie:	<u>14E4E8EO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé Apoyo en la revisión de varios expedientes que ingresarán y egresarán a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en proyectos del Despacho Viceministerial y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en asistir a varias reuniones de trabajo
- Brindé apoyo a la autoridad competente sobre políticas sectoriales y serví como enlace entre instituciones tanto internas como externas y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Katherin Fabiola Arriaza Bran
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherin Fabiola Arriaza Bran</u>	CUI:	<u>2221319180207</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1844-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76770435</u>
Número de Factura:	<u>2287225333</u>	Serie:	<u>14E4E8EO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

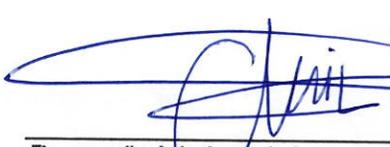
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la propuesta de seis instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo a la autoridad competente sobre dos políticas sectoriales y serví como enlace entre instituciones tanto internas como externas y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé Apoyo en la revisión de seis expedientes que ingresarán a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé Apoyo en la revisión de seis expedientes que egresarán de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en tres proyectos del Despacho Viceministerial y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la gestión de dos proyectos culturales, para el fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en asistir a cinco reuniones de trabajo

Katherin Fabiola Arriaza Bran
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherin Fabiola Arriaza Bran</u>	CUI:	<u>2221319180207</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1844-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76770435</u>
Número de Factura:	<u>2287225333</u>	Serie:	<u>14E4E8EO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en asistir a varias reuniones de trabajo
- Brindé Apoyo en la revisión de varios expedientes que ingresarán y egresarán a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en proyectos del Despacho Viceministerial y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo a la autoridad competente sobre políticas sectoriales y serví como enlace entre instituciones tanto internas como externas y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Katherin Fabiola Arriaza Bran
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural